

Midsommargården

Kontrakt vid tillfällig uthyrning av lokal/lokaler på övervåningen

Datum för kontrakt:		Datum för arrangemang:
Beställare:	Beställarens organisationsform: <input type="radio"/> Förening <input type="radio"/> Privatperson <input type="radio"/> Företag <input type="radio"/> Annat: _____	Bokad tid:
Bokningen gäller för fest (alkohol får serveras till slutet sällskap). Kryssa för ett alternativ. <input type="radio"/> JA, vi ska ha fest. <input type="radio"/> NEJ	Bokningen gäller övrig aktivitet (alkohol får inte serveras) Typ av aktivitet:	Lokal/lokaler:
Ansvarig person:		Person nr./Org. Nr:
Hur vill du ta emot din faktura? Kryssa för ett alternativ och fyll i epost eller faktureringsadress (texta tydligt). <input type="radio"/> Via epost: _____ <input type="radio"/> Via vanlig post. Faktureringsadress: _____ _____ Ska fakturan märkas med något, skriv det här: _____		Pris: + medlemskap 100 kr Vid fest: Städ & sophantering 2250 kr (om städ infaller på en röd dag tillkommer 750 kr extra)
Epost till ansvarig person (texta tydligt):		Deposition vid fest kvällstid:
Telefonnummer till ansvarig person:		Antal deltagare/gäster: (Vid fest max 140 personer)
Bokningen gäller (välj ett av nedan alternativ): <input type="radio"/> Ett privat arrangemang <input type="radio"/> Ett offentligt arrangemang Om offentligt arrangemang: Ska musik spelas? <input type="radio"/> Ja, vi kommer spela musik, live eller inspelad bakgrundsmusik <input type="radio"/> Nej, vi kommer inte spela någon musik alls Om ja på föregående fråga: Vilka kontaktuppgifter ska vi rapportera till STIM? Namn: _____ Epost: _____ Telefon: _____		För att hyra lokaler av Föreningen Midsommargården krävs medlemskap i föreningen. Medlemskapet kostar 100 kr/år och gäller 1 jan- 31 dec. Kryssa för passande alternativ: <input type="radio"/> Medlemskap för innevarande medlemsår är redan betalt i följande namn: _____ _____ <input type="radio"/> Gå in på hemsidan och registrera mig via medlemssystemet

Villkor vid uthyrning av lokal/lokaler

1. Lokalen/lokalerna får enbart användas för det ändamål och under den tid som står angivet i kontraktet. I de fall hyresgästen nyttjar lokalerna innan eller efter bokad tid debiteras detta per påbörjad timme. Hyresgästen är skyldig att följa de anvisningar som lämnas av ansvarig personal.
2. Lokalen/lokalerna hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens uppgift att bedöma och själv ta ansvar för att lokalen/lokalerna lämpar sig för den verksamhet uthyrningen avser.
3. Rökning är ej tillåten inomhus eller på baksidan utan får enbart ske utanför huvudentrén.
4. Arrangörer och gäster får enbart använda huvudentrén för att gå in/ut ur huset. Övriga utgångar får enbart användas vid en eventuell nödsituation.
5. Det är hyresgästens ansvar att "tillfredställande" ordning upprätthålls såväl inomhus som utomhus under hela uthyrningstiden. Vid eventuella ordningsproblem under tillställningen är det hyresgästens ansvar att tillkalla polis.
6. Det är hyresgästens ansvar att se till att det inte vistas fler personer i lokalen/lokalerna än vad som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
7. Det är hyresgästens ansvar att följa och informera alla deltagare/gäster om gällande brandskydd (se bilaga Checklista för brandskydd).
8. Det är hyresgästens ansvar att lokalen/lokalerna ställs i ordning, städas och återlämnas i samma skick som innan tillträdet till lokalen/lokalerna.
9. Det är hyresgästens ansvar att släcka alla lampor, släcka eventuella ljus, stänga av utrustning i köket och stänga alla fönster och dörrar enligt anvisningar som lämnats av ansvarig personal.
10. Skada på lokalen/lokalerna eller Föreningen Midsommargårdens övriga egendom ska omgående anmälas till Midsommargårdens personal. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet kan ersättning komma att utkrävas. Vid ett försäkringsärende debiteras ansvarig person minst självriskan om 9000 kronor.
11. Det är hyresgästen som ansvarar för skada på eller förlust av tillhörigheter som är medförda till lokalen/lokalerna.
12. Det är hyresgästens ansvar att inhämta och följa gällande tillstånd samt inkomma med anmälan till berörda myndigheter och organisationer.
13. Avbokning ska ske skriftligen senast 30 kalenderdagar innan nyttjandedagen. Om skriftlig avbokning inte inkommit i tid till Föreningen Midsommargården och den bokade tiden inte nyttjas debiteras avgift enligt gällande taxa.
14. Midsommargården har inga parkeringsplatser att erbjuda hyresgäster. Inga bilar får parkeras på torget utanför Midsommargården.
15. Avtal eller upplåtelsen får inte överlåtas på annan organisation/person utan Föreningen Midsommargårdens godkännande.
16. Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott.
17. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt samt brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att lokaler/anläggning inte kan brukas enligt avtalet, medför inte skadeståndsskyldighet för parterna.
18. I händelse av mindre incident, så som problem med teknik, ansvarar Föreningen Midsommargården för att försöka lösa problemet men inga garantier utlovas.

19. Det är hyresgästens ansvar att vid ankomst kontrollera att koder, teknik mm är i funktion. Om något är ur funktion ska personal på Midsommargården kontaktas inom två timmar från hyresgästens starttid.
20. Föreningen Midsommargården utfärdar en faktura ca 40 dagar innan uthyrningen. Fakturan ska betalas inom 20 dagar, dock senast innan tidpunkten för uthyrningen. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Efterdebitering av hyresgästen kan förekomma med anledning av extra städkrävande verksamhet, reparationer eller övrigt som förorsakat Föreningen Midsommargården extraordinära kostnader. 0-taxeorganisationer debiteras hyra efter ordinarie öppethållande. Skulder avseende tidigare hystillfällen ska vara betalda innan lokalen/lokalerna tas i bruk igen.
21. Vid uthyrning avseende fest tillkommer en depositionsavgift om 5000 kr. Depositionsavgiften ska betalas via Swish eller PlusGiro innan tidpunkten för uthyrningen. Betalningsmottagare är Föreningen Midsommargården. Depositionsavgiften återbetalas snarast efter uthyrningen. Eventuellt med avdrag för hyresgästens åsidosättande av skyldigheter enligt kontraktets villkor eller med avdrag för annan skada som Föreningen Midsommargården har drabbats av på grund av uthyrningen. Vid skada uppgående till minst depositionsbeloppet sker således ingen återbetalning.
22. Vid uthyrning avseende fest tillkommer en städavgift enligt avtal. Städningen utförs av den städfirma Föreningen Midsommargården anlitar. Festarrangören ställer i ordning och lämnar lokalen enligt bilaga 3 i kontraktet.
23. Alkohol får endast serveras till slutet sällskap och då lokalerna hyrs för fest.
24. Vid uthyrning avseende fest är det Föreningen Midsommargården som ansvarar för att Securitas kommer till Midsommargården för en kontroll vid den tidpunkt som festen ska vara avslutad och
- den tidpunkt som festen ska vara avslutad och lokalen/lokalerna utrymda. Musik ska stängas av och festen avslutas senast kl 01.00. Arrangören/arrangörerna får stanna för iordningställande av lokalen/lokalerna till senast kl 02.00.
25. Minsta ålder för att hyra Midsommargården är 18 år. I fall då den person som hyr Midsommargården är under 25 år är lokalen/lokalerna bemannade och det tillkommer därför en extra kostnad på 2500 kronor.
26. Det är hyresgästen som ansvarar för skada på eller förlust av tillhörigheter som är medförda till lokalen/lokalerna. Vid ev. incident, av både stor och liten karaktär, har hyresgästen rapporteringsplikt. Eventuellt extraarbete till följd av en eller flera incidenter debiteras.
27. Aktiviteten/arrangemanget ska genomföras i enlighet med Föreningen Midsommargårdens värdegrund (se bilaga).
28. Hyresgästen ansvarar för att samtliga medverkande agerar enligt gällande kontrakt.
29. Hyresgästen ansvarar för att program och åsikter som framförs under hyresperioden inte innebär förtal av enskild person eller hets mot folkgrupp.
30. Hyresgästen ansvarar för att avbryta/hindra personer att förtala enskild person eller uttrycka hets mot folkgrupp. Om hyresgästen/arrangören inte fullföljer denna skyldighet har Föreningen Midsommargården rätt att innehålla eventuell deposition.
31. Medlemskap i Föreningen Midsommargården är ett krav för att hyra lokaler av densamma. Kravet gäller minst en ansvarig person/organisation.

Namnsteckning, ansvarig Föreningen Midsommargården	Namnsteckning hyresgäst (ansvarig person)
Namnförtydligande, ansvarig Föreningen Midsommargården	Namnförtydligande hyresgäst (ansvarig person)

Samtyckesbaserad information om personuppgiftsbehandling – hyresgäster

Föreningen Midsommargården behandlar personuppgifter i enlighet med svensk lag. När du får dina personuppgifter registrerade eller på annat sätt behandlade har du rätt till viss information som vi härigenom tillhandahåller dig.

Föreningen Midsommargården är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Du kan alltid komma i kontakt med Föreningen Midsommargården genom att kontakta oss på hej@midsommargarden.se. Lämnande av personuppgifter till Föreningen Midsommargården är frivilligt. Om du dock inte lämnar dina personuppgifter kan Föreningen Midsommargården inte bevilja dig hyra av lokal eftersom Föreningen Midsommargården behöver personuppgifterna för olika ändamål som framgår nedan.

Behandling baserad på fullgörandet av hyresvillkoren och på Föreningen Midsommargårdens berättigade intressen

Som hyresgäst kommer dina personuppgifter att sparas och behandlas för vissa särskilda ändamål. De personuppgifter som vi behandlar om dig är namn, telefonnummer, personnummer, adress, e-postadress och IP-nummer. Den personuppgiftsbehandling som utförs i samband med hyra av lokal av Föreningen Midsommargården är laglig för att den är nödvändig för fullgörandet av hyresvillkoren och för att Föreningen Midsommargården har ett berättigat intresse av att kunna behandla personuppgifterna för nedan angivna ändamål.

Ändamålen med att behandla dina personuppgifter är att kunna komma i kontakt med dig och fakturera för bokad lokal. Vi kan också komma att behandla dina personuppgifter för statistiska ändamål. Ditt personnummer registreras eftersom det är viktigt att Föreningen Midsommargården ska kunna säkerställa hyresgästernas identitet. Dina personuppgifter kommer att behandlas automatiskt i Föreningen Midsommargårdens IT-system. Dina personuppgifter kan också komma att lämnas ut till andra utvalda företag och organisationer som Föreningen Midsommargården samarbetar med för nödvändig behandling för Föreningen Midsommargårdens räkning. Vi kan exempelvis lämna ut dina adressuppgifter till bokförings- och faktureringsystemet Fort Nox. Vid all hantering av dina personuppgifter iakttar vi säkerhet och sekretess.

Lagringstiden

Föreningen Midsommargården behandlar dina personuppgifter som längst två år efter att vi har mottagit uppgifterna. Därefter raderas dina personuppgifter. Föreningen Midsommargården kommer då endast att fortsätta lagra dem om det följer någon sådan skyldighet av lag.

Dina rättigheter

Du har enligt svensk lag rätt att begära tillgång till dina personuppgifter. Under vissa förutsättningar har du också rätt att begära att personuppgiftsbehandlingen begränsas, att dina personuppgifter ändras eller raderas, att invända mot behandlingen och rätt till dataportabilitet av dina personuppgifter. En begäran om något av det nämnda kan skickas till hej@midsommargarden.se. Du har också rätt att vända dig till

Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten med eventuella klagomål om du är missnöjd med personuppgiftsbehandlingen. Föreningen Midsommargården önskar dock att du i första hand vänder dig till oss för frågor och begäranden kring vår personuppgiftsbehandling.

Genom att godkänna Föreningen Midsommargårdens hyresvillkor bekräftar du att du mottagit denna information om personuppgiftsbehandling.

Begäran om samtycke

Jag har läst informationen och samtycker till personuppgiftsbehandlingen.

Ort

Datum

Namnunderteckning hyresgäst

Namnförtydligande hyresgäst

Att tänka på för allas säkerhet

Innan aktivitet/tillställning

- Orientera dig så att du vet var utrymningsvägar och släckutrustning finns
- Informera dina deltagare/gäster/besökare om var nödutgångar och släckutrustning finns
- Utse en utrymningsledare
- Ta inte in fler personer än vad lokalerna är godkända för
- Kontrollera att ingen nödutgång är blockerad
- Placera endast levande ljus på säkra platser

Efter aktivitet/tillställning

- Kontrollera att alla levande ljus är släckta
- Kontrollera att spis, kaffebryggare och andra maskiner är avstängda
- Kontrollera att alla dörrar och fönster är stängda
- Lämna inga sopor, sopsäckar eller annat brännbart material nära husfasaden

Vid brand

- Utrym lokalen omedelbart. Försök säkerställa att ingen är kvar i lokalerna
- Ring 112
- Försök släcka elden

Råd och anvisningar för tillfällig servering av spritdrycker, vin och starköl till slutet sällskap

Vid en privat fest är det tillåtet att servera alkoholdrycker utan serveringstillstånd om följande är uppfyllt:

- Serveringen är utan vinstintresse
- I lokalen bedrivs det ingen yrkesmässig försäljning av alkoholdrycker eller lättdrycker
- Vid enstaka tillfälle för vissa i förväg bestämda personer (slutet sällskap)
- Utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av drycker

Ett slutet sällskap innebär att:

1. Slutet sällskap är en begränsad krets av personer som har någon form av gemensamt intresse i förening, företag eller annan sammanslutning utöver den ifrågavarande tillställningen.
2. Innan tillställningen börjar skall arrangören veta vilka som kommer. Detta innebär att förhandsanmälan ska ske.
3. Serveringslokalen får inte vara öppen för insläpp av nya gäster under pågående tillställning. Det förhållandet att föreningen börjar ta inträdesavgift och att lokalen är öppen för nya gäster under tiden tillställningen pågår anses som servering till allmänheten.
4. Annonsering i massmedia, på informationstavlor, i flygblad eller liknande är inte tillåtet.

Inför att du hyr

Betala depositionen på 5000 kr senast kl 12.00 torsdagen innan ditt evenemang via Swish. Numret som ska användas är 123 502 17 38. Depositionen betalas tillbaka veckan efter att du haft ditt arrangemang, om lokalen är i det skick den var när du tog den i bruk. Depositionen används endast när du hyr för fest kvällstid.

Betala fakturan innan ditt arrangemang, om du inte fått den mejla bokningsansvarig på hej@midsommargarden.se och be om fakturan.

När du hyr finns det ett journummer du kan ringa en timme efter att din hyrestid startat. Numret till juren är 076-328 8857. Detta journummer är till för att svara på frågor som rör lokalerna och enklare teknisk support. När du hyr hos Midsommargården så hyr du obemannat och det Midsommargården bistår med är att svara på frågor via jourtelefonen. Vi råder dig att komma på lokalvisning onsdagen innan ditt arrangemang. Testa tekniken och ta med dig det du tänkt använda under arrangemanget. Midsommargården bistår inte med eventuella adaptrar eller extra sladdar, det är du som hyresgäst som behöver säkra upp din back-up när det kommer till sladdar eller porslin och dyl.

Midsommargården hyr inte ut porslin, glas och termosar och dyl. Däremot får du som hyresgäst använda det som finns utan garantier att det finns ett visst antal till just ditt arrangemang. Om diskmaskinen tyvärr skulle vara trasig är inte det något vi kan erbjuda ersättning då det inte heller ingår i hyran. Om diskmaskinen står på plats och den är hel får den användas.

Information till ansvarig/arrangör gällande hyra av Midsommargården

KOD Du får en kod som gäller enbart för den tid du har hyrt lokalen.
För att komma in behöver du trycka koden TVÅ gånger på rad. Din kod är:
...

WIFI Nätverk: Ambea Public Lösenord: 4mb34Pu2l1c# (det är ett litet L mellan 2 och 1, denna information är inte en del av lösenordet)

TIPS! Börja med att fota alla rum så att du vet hur det såg ut när du kom till lokalerna.

STÄD

Följande ansvarar arrangören för:

- Torka av de bord som har använts från förrådet och ställ tillbaka dem.
- Placera samtliga möbler där de stod från början. Observera att stolarna i stora salen av säkerhetsskäl ska stå vända med framsidan mot väggen (de kan annars välta).
- Disk – återställ allt porslin till ursprungsläge, dvs diskat och placerat i rätt skåp/lådor i köket.
- Om någon under festen spiller dryck eller mat på golvet ska den torkas upp direkt av arrangören.
- Städa bort eventuella fimpar, rester från marschaller eller annat utanför entrén.
- Om ni har med flaskor för dryck i papplådor, ställ då gärna de tomma flaskorna i dessa lådor så blir de lättare att hantera för städpersonalen.
- Sortera sopor i sopsäckar (finns i köket) och placera dessa på golvet i köket.

Fyll sopsäckarna till max ca 60%

Sopsortering: BRÄNNBART, PLAST, METALL, GLAS OCH PANT.

Se till att ingen vätska är kvar i flaskor, burkar och glas.

Om glas gått sönder, samla detta i något kärl, ex ett mjölkpaket eller en plastlåda.

Om pant lämnas tar städ med sig den och man får inte panten tillbaka själv.
Om sopsorteringen inte är gjord enligt ovan kommer kostnaden för merjobb dras av på din deposition.

Följande ansvarar städfirman för:

- Torka av alla ordinarie ytor, dvs bord, bänkar mm som ni ej plockar fram extra.
- Våttorkar golv.
- Städar toaletter.
- Städar i köket (obs EJ disk!).
- Tar med sig de av arrangören sorterade soporna + ev pant.

INNAN DU GÅR

- Släck alla ljus och lampor.
- Se till att alla fönster är ordentligt stängda.
- Stäng av musikanläggningens huvudströmbrytare.
- När du som sista person lämnar lokalen – var noga med att grinden (den vita innan för inre entrén) och båda ytterdörrarna stängs ordentligt.

KONTAKT UNDER KVÄLLEN

Vid akuta frågor som rör huset, ring journummer till fastighetsägaren enligt följande tider och nummer:

Kl. 07.00-16.00: 070-455 97 93 Kl. 16.00-07.00: 0176-27 91 80

Om du inte får svar på journummren ring Börje Palmqvist 076 633 96 86

Vid brådskande praktiska frågor, ring Midsommargården: 076-328 88 57 eller 070-268 81 24

Föreningen Midsommargårdens vision och värdegrund

Vision

Midsommargården - ett angeläget kulturhus för dig.

Genom kultur gör vi verklig förändring.

Värdegrund

Vi arbetar för:

- ♥ människors lika värde och kraften i olikhet
- ♥ mångfald, jämställdhet, solidaritet och antirasism
- ♥ en normkritisk verksamhet
- ♥ att alla ska känna sig trygga och välkomna
- ♥ att vara i framkant i samhällsutvecklingen.
Vi är nyfikna och öppna för nya idéer
- ♥ att alla människor ska ha möjlighet att ta del av- och mötas genom kulturupplevelser
- ♥ en demokratisk beslutandeprocess och att alla har rätt till en röst



För att alla ska kunna känna sig säkra har vi infört ett förbud mot **jordnötter**, **nötter** och **mandel** i Kung Saga gymnasiums och Föreningen Midsommargårdens lokaler.

Förbudet gäller alla lokaler och all verksamhet och dygnet runt.

Snabb-info när du kommer till lokalen

Dubbelkolla smset med kodinfo som du har fått.

Kom ihåg att slå inpasseringskoden 2 ggr (sammanlagt 8 siffror).

Börja din hyrestid med att testa att all teknik du ska använda fungerar

- Ljud, ljus, nätverksuppkoppling.

Vissa grejer som är bra att ha back-up på om något oväntat skulle strula:

- Ha din **musik/dina spellistor nedladdade till dator eller telefon**, så att du inte behöver förlita dig på nätverk
- **Nätverk**: se till att ha en alternativ nätverksuppkoppling, t ex dela hotspot från en telefons internet
- Ha en **HDMI-kabel** med dig
- Ha en **ljudkabel** med dig (1 st 3,5 tums minitele till 2 st RCA-kontakter),
- Ha en **extra dator/iPad** att visa eventuell presentation ifrån