

Midsommargården

Kontrakt vid regelbunden uthyrning av lokal/lokaler

Datum för kontrakt:		Hyresperiod:
Beställare:	Beställarens organisationsform: <input type="radio"/> Förening <input type="radio"/> Privatperson <input type="radio"/> Företag <input type="radio"/> Annat:	Bokad tid:
Aktivitet:		Lokal/lokaler:
Ansvarig person:		Person nr./Org. nr:
Hur vill du ta emot din faktura? Kryssa för ett alternativ och fyll i epost eller faktureringsadress (texta tydligt). <input type="radio"/> Via epost: <hr/> <input type="radio"/> Via vanlig post. Faktureringsadress: <hr/> <hr/> Ska fakturan märkas med något, skriv det här:		Pris: När du hyr rum/lokal regelbundet vid minimum 8 tillfällen dras 25 % av det totala priset av.
E-post till ansvarig person (texta tydligt):		Antal deltagare:
Telefonnummer till ansvarigperson:		Övrig info:
För att hyra lokal av Föreningen Midsommargården krävs medlemskap i föreningen. Medlemskapet kostar 100 kr/år och gäller 1 jan- 31 dec. Kryssa för passande alternativ: <input type="radio"/> Medlemskap för innevarande medlemsår är redan betalt i följande namn: _____ <input type="radio"/> Gå in på hemsidan och registrera medlemskap (300kr).		

Villkor vid uthyrning av lokal/lokaler

1. Lokalen/lokalerna får enbart användas för det ändamål och under den tid som står angivet i kontraktet. I de fall hyresgästen nyttjar lokalerna innan eller efter bokad tid debiteras detta per påbörjad timme. Hyresgästen är skyldig att följa de anvisningar som lämnas av ansvarig personal.

2. Lokalen/lokalerna hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens uppgift att bedöma och själv ta ansvar för att lokalen/lokalerna lämpar sig för den verksamhet uthyrningen avser.

3. Det är hyresgästens ansvar att ”tillfredställande” ordning upprätthålls såväl inomhus som utomhus under hela uthyrningstiden. Vid eventuella ordningsproblem är det hyresgästens ansvar att tillkalla polis.

4. Det är hyresgästens ansvar att se till att det inte vistas fler personer i lokalen/lokalerna än vad som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.

5. Det är hyresgästens ansvar att följa och informera alla deltagare/besökare/gäster om gällande brandskydd (se bilaga Checklista för brandskydd).

6. Det är hyresgästens ansvar att lokalen/lokalerna ställs i ordning, städas och återlämnas i samma skick som innan tillträdet till lokalen/lokalerna.

7. Det är hyresgästens ansvar att släcka alla lampor, släcka eventuella ljus, stänga av utrustning i köket och stänga fönster och dörrar enligt anvisningar som lämnats av ansvarig personal.

8. Skada på lokalen/lokalerna eller Föreningen Midsommargårdens övriga egendom ska omgående anmälas till Midsommargårdens personal. Vid skada på grund av uppsåt eller vårdslöshet kan ersättning komma att utkrävas. Vid ett

försäkringsärende debiteras ansvarig person minst självriskan om 9000 kronor.

9. Det är hyresgästen som ansvarar för skada på eller förlust av tillhörigheter som är medförda till lokalen/lokalerna. Vid ev. incident, av både stor och liten karaktär, har hyresgästen rapporteringsplikt. Eventuellt extraarbete till följd av en eller flera incidenter debiteras.

10. Alkoholförtäring får inte förekomma i lokalerna.

11. Det är hyresgästens ansvar att inhämta och följa gällande tillstånd samt inkomma med anmälan till berörda myndigheter och organisationer.

12. Rökning är ej tillåten inomhus eller på baksidan utan får enbart ske utanför huvudentrén.

13. Avbokning ska ske skriftligen senast 30 kalenderdagar innan nyttjandedagen. Om skriftlig avbokning inte inkommit i tid till Föreningen Midsommargården och den bokade tiden inte nyttjas debiteras avgift enligt gällande taxa.

14. Avtal eller upplåtelsen får inte överlåtas på annan organisation/person utan Föreningen Midsommargårdens godkännande.

15. Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott.

16. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt samt brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att lokaler/anläggning inte kan brukas enligt avtalet, medför inte skadeståndsskyldighet för parterna.

17. I händelse av mindre incident, så som problem med teknik, ansvarar Föreningen Midsommargården för att

försöka lösa problemet men inga garantier utlovas.

18. Det är hyresgästens ansvar att vid ankomst kontrollera att koder, teknik mm är i funktion. Om något är ur funktion ska personal på Midsommargården kontaktas snarast.

19. Föreningen Midsommargården utfärdar en faktura som ska betalas inom 20 dagar, dock senast innan tidpunkten för uthyrningen. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Efterdebitering av hyresgästen kan förekomma med anledning av extra städkrävande verksamhet, reparationer eller övrigt som förorsakat Föreningen Midsommargården extraordinära kostnader. 0-taxeeorganisationer debiteras hyra efter ordinarie öppethållande. Skulder avseende tidigare hyrestillfällen ska vara betalda innan lokalen/lokaler tas i bruk igen.

20. Hyresgästen ansvarar för att samtliga medverkande agerar enligt gällande kontrakt.

21. Aktiviteten/arrangemanget ska genomföras i enlighet med Föreningen Midsommargårdens värdegrund (se bilaga).

22. Hyresgästen ansvarar för att program och åsikter som framförs under hyresperioden inte innebär förtal av enskild person eller hets mot folkgrupp.

23. Hyresgästen ansvarar för att avbryta/hindra personer att förtala enskild person eller uttrycka hets mot folkgrupp. Om hyresgästen/arrangören inte fullföljer denna skyldighet har Föreningen Midsommargården rätt att innehålla eventuell deposition.

24. Om ansvarig person inte är på plats under hyrestiden är det dennes ansvar att försäkra sig om att den/de som ansvarar på plats under hyrestiden har tagit del av och förstått detta kontrakts villkor.

25. Medlemskap i Föreningen Midsommargården är ett krav för att hyra lokaler av densamma. Kravet gäller minst en ansvarig person/organisation.

Namnsteckning, ansvarig Föreningen Midsommargården	Namnsteckning hyresgäst (ansvarig person)
Namnförtydligande, ansvarig Föreningen Midsommargården	Namnförtydligande hyresgäst (ansvarig person)

Samtyckesbaserad information om personuppgiftsbehandling – hyresgäster

Föreningen Midsommargården behandlar personuppgifter i enlighet med svensk lag. När du får dina personuppgifter registrerade eller på annat sätt behandlade har du rätt till viss information som vi härigenom tillhandahåller dig.

Föreningen Midsommargården är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Du kan alltid komma i kontakt med Föreningen Midsommargården genom att kontakta oss på hej@midsommargarden.se. Lämnande av personuppgifter till Föreningen Midsommargården är frivilligt. Om du dock inte lämnar dina personuppgifter kan Föreningen Midsommargården inte bevilja dig hyra av lokal eftersom Föreningen Midsommargården behöver personuppgifterna för olika ändamål som framgår nedan.

Behandling baserad på fullgörandet av hyresvillkoren och på Föreningen Midsommargårdens berättigade intressen

Som hyresgäst kommer dina personuppgifter att sparas och behandlas för vissa särskilda ändamål. De personuppgifter som vi behandlar om dig är namn, telefonnummer, personnummer, adress, e-postadress och IP-nummer. Den personuppgiftsbehandling som utförs i samband med hyra av lokal av Föreningen Midsommargården är laglig för att den är nödvändig för fullgörandet av hyresvillkoren och för att Föreningen Midsommargården har ett berättigat intresse av att kunna behandla personuppgifterna för nedan angivna ändamål.

Ändamålen med att behandla dina personuppgifter är att kunna komma i kontakt med dig och fakturera för bokad lokal. Vi kan också komma att behandla dina personuppgifter för statistiska ändamål. Ditt personnummer registreras eftersom det är viktigt att Föreningen Midsommargården ska kunna säkerställa hyresgästernas identitet. Dina personuppgifter kommer att behandlas automatiskt i Föreningen Midsommargårdens IT-system. Dina personuppgifter kan också komma att lämnas ut till andra utvalda företag och organisationer som Föreningen Midsommargården samarbetar med för nödvändig behandling för Föreningen Midsommargårdens räkning. Vi kan exempelvis lämna ut dina adressuppgifter till bokförings- och faktureringsystemet Fort Nox. Vid all hantering av dina personuppgifter iakttar vi säkerhet och sekretess.

Lagringstiden

Föreningen Midsommargården behandlar dina personuppgifter som längst två år efter att vi har mottagit uppgifterna. Därefter raderas dina personuppgifter. Föreningen Midsommargården kommer då endast att fortsätta lagra dem om det följer någon sådan skyldighet av lag.

Dina rättigheter

Du har enligt svensk lag rätt att begära tillgång till dina personuppgifter. Under vissa förutsättningar har du också rätt att begära att personuppgiftsbehandlingen begränsas, att dina personuppgifter ändras eller raderas, att invända mot behandlingen och rätt till dataportabilitet av dina personuppgifter. En begäran om något av det nämnda kan skickas till hej@midsommargarden.se. Du har också rätt att vända dig till

Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten med eventuella klagomål om du är missnöjd med personuppgiftsbehandlingen. Föreningen Midsommargården önskar dock att du i första hand vänder dig till oss för frågor och begäranden kring vår personuppgiftsbehandling.

Genom att godkänna Föreningen Midsommargårdens hyresvillkor bekräftar du att du mottagit denna information om personuppgiftsbehandling.

Begäran om samtycke

Jag har läst informationen och samtycker till personuppgiftsbehandlingen.

Ort

Datum

Namnunderteckning hyresgäst

Namnförtydligande hyresgäst

Att tänka på för allas säkerhet

Innan aktivitet/tillställning

- Orientera dig så att du vet var utrymningsvägar och släckutrustning finns
- Informera dina deltagare/gäster/besökare om var nödutgångar och släckutrustning finns
- Utse en utrymningsledare
- Ta inte in fler personer än vad lokalerna är godkända för
- Kontrollera att ingen nödutgång är blockerad
- Placera endast levande ljus på säkra platser

Efter aktivitet/tillställning

- Kontrollera att alla levande ljus är släckta
- Kontrollera att spis, kaffebryggare och andra maskiner är avstängda
- Kontrollera att alla dörrar och fönster är stängda
- Lämna inga sopor, sopsäckar eller annat brännbart material nära husfasaden

Vid brand

- Utrym lokalen omedelbart. Försök säkerställa att ingen är kvar i lokalerna
- Ring 112
- Försök släcka elden

Information till ansvarig/arrangör för regelbunden hyra av lokal.

KOD

Du får en kod som gäller enbart för den tid du har hyrt lokalen. För att komma in behöver du trycka koden TVÅ gånger på rad.

Att tänka på

Midsommargården bistår inte med extra sladdar och adaptrar som används i samband med att du hydr. Är ljudanläggningen ur funktion så åligger det hyresgästen att lösa situationen självständigt med egen back-up i form av extra sladdar eller egen portabel ljudanläggning/spelare.

WIFI

Nätverk: Ambea Public

Lösenord: 4mb34Pu2l1c# (det är ett litet L mellan 2 och 1, denna information är inte en del av lösenordet)

INNAN DU GÅR

- Släck alla lampor.
- Se till att alla fönster är ordentligt stängda.
- När du som sista person lämnar lokalen – var noga med att grinden och båda ytterdörrarna stängs ordentligt. Grinden gäller bara om du har verksamhet på övervåningen.
- Stäng av musikanläggningen enligt instruktion.

KONTAKT

Vid akuta frågor som rör huset, ring journummer till fastighetsägaren enligt följande tider och nummer:

Kl. 07.00-16.00: 070-455 97 93

Kl. 16.00-07.00: 0176-27 91 80

Om du inte får svar på journummren ring Börje Palmqvist 076 633 96 86

Vid brådskande praktiska frågor, kontakta Midsommargården: 076-328 88 57 eller 070-268 81 24

Föreningen Midsommargårdens vision och värdegrund

Vision

Midsommargården - ett angeläget kulturhus för dig.

Genom kultur gör vi verklig förändring.

Värdegrund

Vi arbetar för:

- ♥ människors lika värde och kraften i olikhet
- ♥ mångfald, jämställdhet, solidaritet och antirasism
- ♥ en normkritisk verksamhet
- ♥ att alla ska känna sig trygga och välkomna
- ♥ att vara i framkant i samhällsutvecklingen.
Vi är nyfikna och öppna för nya idéer
- ♥ att alla människor ska ha möjlighet att ta del av- och mötas genom kulturupplevelser
- ♥ en demokratisk beslutandeprocess och att alla har rätt till en röst



För att alla ska kunna känna sig säkra har vi infört ett förbud mot **jordnötter**, **nötter** och **mandel** i Kung Saga gymnasiums och Föreningen Midsommargårdens lokaler.

Förbudet gäller alla lokaler och all verksamhet och dygnet runt.

Snabb-info när du kommer till lokalen

Dubbelkolla smset med kodinfo som du har fått.

Kom ihåg att slå inpasseringskoden 2 ggr (sammanlagt 8 siffror).

Börja din hyrestid med att testa att all teknik du ska använda fungerar

- Ljud, ljus, nätverksuppkoppling.

Vissa grejer som är bra att ha back-up på om något oväntat skulle strula:

- Ha din **musik/dina spellistor nedladdade till dator eller telefon**, så att du inte behöver förlita dig på nätverk
- **Nätverk**: se till att ha en alternativ nätverksuppkoppling, t ex dela hotspot från en telefons internet
- Ha en **HDMI-kabel** med dig
- Ha en **ljudkabel** med dig (1 st 3,5 tums minitele till 2 st RCA-kontakter),
- Ha en **extra dator/iPad** att visa eventuell presentation ifrån