

Checklista för dig som hyr lokal hos oss på Föreningen Midsommargården

Om du hyr för fest kvällstid - kom ihåg att betala depositionen på 5000 kr senast kl 12.00 torsdagen innan ditt evenemang, Depositionsavgiften ska betalas via Swish (123 502 17 38) eller PlusGiro (500-4239) senast kl 12.00 torsdagen innan dagen för ditt evenemang. Betalningsmottagare är Föreningen Midsommargården.

Ha koll på koden. Du har fått en kod som gäller för tiden du hyr lokalen. För att komma in behöver du trycka koden två gånger i rad.

Kolla så att allt finns och att all teknik fungerar när du får tillgång till lokalerna. Journumret är öppet en timme efter att din hyrestid startat, numret till jouren meddelas i ett sms veckan innan ditt evenemang. Jouren kan besvara frågor som rör lokalerna och enklare teknisk support. Ett tips är att besöka vår lokalvisning på onsdagar - då kan du testa tekniken och se så det funkar som du vill. Midsommargården bistår inte med eventuella adaptrar eller extra sladdar, det är du som hyresgäst som ansvarar för det.

Tips på grejer att ha som back-up om något skulle strula:

- Ha din musik/dina spellistor nedladdade till dator eller telefon
- Se till att ha en alternativ nätverksuppkoppling, t ex möjlighet att dela internet från telefon
- Te med dig extra HDMI-kabel och ljudkabel (3,5 tums minitele till 2 st RCA)
- En extra enhet att visa eventuell presentation ifrån

Koppla upp dig på lokalernas WIFI. Det finns WIFI som du som hyresgäst kan använda, nätverket heter Ambea Public och lösenordet är 4mb34Pu2l1c# (litet L mellan 2 och 1)

Gör en plan för utrymning. Du är ansvarig för besökarnas säkerhet!

- Orientera dig så att du vet var utrymningsvägar och släckutrustning finns
- Informera dina deltagare/gäster/besökare om var nödutgångar och släckutrustning finns
- Ta inte in fler personer än vad lokalerna är godkända för
- Kontrollera att ingen nödutgång är blockerad
- Placera endast levande ljus på säkra platser
- Utse en utrymningsledare

Vid brand

- Utrym lokalen omedelbart. Försök säkerställa att ingen är kvar i lokalerna
- Ring 112
- Om möjligt försök släcka elden. Använd brandsläckare.

Tänk på att alkohol endast får serveras om följande är uppfyllt:

- Serveringen är utan vinstintresse
- Att försäljningen av alkoholdrycker inte är yrkesmässig. Alkohol får säljas till självkostnadspris.
- Det måste vara en privat fest för ett slutet sällskap - annonsering till allmänhet är inte tillåtet.
- Innan tillställningen börjar skall arrangören veta vilka som kommer. Förhandsanmälan ska ske.
- Serveringslokalen får inte vara öppen för insläpp av nya gäster under pågående tillställning.

Servera inget som innehåller nötter. Midsommargården är ett nötfritt hus för att alla säkert ska kunna vistas här. Förbudet inbegriper jordnötter, nötter och mandel.

STÄDNING OCH STÄNGNING

Följande ansvarar du som hyresgäst för:

- Torka av de bord som har använts från förrådet och ställ tillbaka dem.
- Placera samtliga möbler där de stod från början. Tips! Fota lokalerna när du kommer så vet du hur det såg ut.
- Disk – återställ allt porslin till ursprungsläge, dvs diskat och placerat i rätt skåp/lådor i köket.
- Spills dryck eller mat på golvet ska det torkas upp direkt. Vi är rädda om våra fina golv!
- Städa bort eventuella fimpar, rester från marschaller eller annat utanför entrén.
- Ställ glas i de plastlådor som är märkta för att sortera returglas i.
- Sortera sopor (Om sopsorteringen inte är gjord enligt nedan dras kostnaden för merjobbet på din deposition.)
 - Sorteringen görs i sopsäckar som finns i köket - placera fyllda soppåsar på golvet i köket.
 - Fyll sopsäckarna till max ca 60%.
 - Sopsortering: BRÄNNBART, PLAST, METALL, GLAS OCH PANT.
 - Se till att ingen vätska är kvar i flaskor, burkar och glas
 - Om glas gått sönder, samla detta i något kärl, ex ett mjölkpaket eller en plastlåda.
 - Om pant lämnas tar städ med sig den och man får inte panten tillbaka själv.

Följande ansvarar städfirman för:

- Torkar av alla ordinarie ytor, dvs bord, bänkar mm som ni ej plockar fram extra.
- Våttorka golv.
- Städar toaletter.
- Städar i köket (obs EJ disk!).
- Tar med sig de av hyresgästen sorterade soporna

INNAN DU GÅR

- Släck alla levande ljus (använd värmeljus) och lampor.
- Kontrollera att spis, kaffebryggare och andra maskiner är avstängda
- Kontrollera att alla dörrar och fönster är stängda
- Lämna inga sopor, sopsäckar eller annat brännbart material nära husfasaden
- Stäng av musikanläggningens huvudströmbrytare.
- När du som sista person lämnar lokalen – var noga med att grinden (den vita vid inre entrén) och båda ytterdörrarna stängs ordentligt.

OM NÅGOT SKULLE HÄNDA

Vid akuta frågor som rör huset, ring journummer till fastighetsägaren enligt följande tider:

Akuta åtgärder (t.ex. vattenläckage, röklukt, glaskross)

- **Vardagar 07:00–16:00: Prime Drift & Förvaltning AB, tel. 08-25 75 35**
- **Jour (övriga tider och helger): Snabba Ryck Jour, tel. 08-25 75 35**

Om du inte får svar på ovan ring Marija Nikolic 0707529405, marija@industricentralen.se men ej om det är akut-då är det jour ni ringer.

Vid brand eller annat livshotande tillstånd ring 112.

VILLKOR VID HYRA AV FÖRENINGEN MIDSOMMARGÅRDENS LOKALER

1. Lokaler får enbart användas för det ändamål och under den tid som står angivet i kontraktet.
2. Lokaler hyrs ut i befintligt skick. Det är hyresgästens uppgift att bedöma och själv ta ansvar för att lokaler lämpar sig för den verksamhet uthyrningen avser.
3. Hyresavtalet får inte överlåtas till annan organisation/person utan Föreningen Midsommargårdens godkännande.
4. Hyresgästen är skyldig att följa anvisningar av Föreningen Midsommargårdens personal.
5. Rökning är inte tillåten inomhus eller på baksidan utan får enbart ske utanför huvudentrén.
6. Rökmaskin får aldrig användas någon av Midsommargårdens lokaler.
7. Arrangörer och gäster får enbart använda huvudentrén. Övriga entréer får enbart användas vid en eventuell nödsituation.
8. Evenemanget ska genomföras i enlighet med Föreningen Midsommargårdens värdegrund:
 - ♥ tron på alla människors lika värde och kraften i olikhet
 - ♥ mångfald, jämställdhet, solidaritet och antirasism
 - ♥ vi är en normkritisk verksamhet
 - ♥ att alla ska känna sig trygga och välkomna
 - ♥ att vara i framkant i samhällsutvecklingen. Vi är nyfikna och öppna för nya idéer
 - ♥ att alla människor ska ha möjlighet att ta del av- och mötas genom kulturupplevelser
 - ♥ en demokratisk beslutandeprocess och att alla har rätt till en röst
9. Det är hyresgästens ansvar att ordning upprätthålls såväl inomhus som utomhus under hela uthyrningstiden. Hyresgästen ansvarar för att samtliga medverkande agerar enligt gällande kontrakt samt att program och åsikter som framförs under hyresperioden inte bryter mot svensk lag. Vid eventuella ordningsproblem under tillställningen är det hyresgästens ansvar att tillkalla polis.
10. Det är hyresgästens ansvar att se till att det inte vistas fler personer i lokaler än vad som är tillåtet och att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
11. Det är hyresgästens ansvar att följa och informera alla deltagare/gäster om regler gällande brandskydd.
12. Det är hyresgästens ansvar att lokaler ställs i ordning, städas och återlämnas i samma skick som innan tillträdet till lokaler. Vid uthyrning avseende fest tillkommer en städavgift enligt avtal. Städningen utförs av den städfirma Föreningen Midsommargården anlitar. Städning och stängning ska ske i enlighet med dokumentet: *Hyresgästens åtagande vad gäller städning och stängning av lokaler*
13. Vid uthyrning avseende fest kvällstid ska en depositionsavgift om 5000 kr betalas in via Swish (123 502 17 38) eller PlusGiro (500-4239) senast kl 12.00 torsdagen innan dagen för ditt evenemang. Depositionsavgiften återbetalas snarast efter uthyrningen när Föreningen Midsommargården säkerställt att lokaler lämnats i adekvat skick och att avtalade skyldigheter ej har åsidosatts.
14. Det är hyresgästens ansvar att inhämta och följa de tillstånd som evenemanget eventuellt kräver.
15. Personuppgifter måste uppges för att kunna hyra lokal. Den personuppgiftsbehandling som utförs i samband med uthyrningen är nödvändig för fullgörandet av hyresvillkoren. *Se nedan: Personuppgiftsbehandling*

16. Det är hyresgästen som ansvarar för att skada på lokalerna eller förlust av Föreningen Midsommargårdens tillhörigheter anmäls till Föreningen Midsommargården. Händelser som medför extra kostnader för föreningen debiteras hyresgästen alternativt dras av på inbetald deposition. Vid ett försäkringsärende debiteras ansvarig person minst självriskens om 9000 kronor. Vid incident av både stor och liten karaktär har hyresgästen anmälningsplikt till Föreningen Midsommargården.
17. Eventuell avbokning ska ske senast 30 kalenderdagar innan nyttjandedagen. Om avbokning inte skett och bekräftats av Föreningen Midsommargården i tid, debiteras hyresgästen oavsett om lokalen nyttjats eller ej.
18. Inga bilar får parkeras på torget utanför Midsommargården. Midsommargården har inga parkeringsplatser att erbjuda hyresgäster.
19. Hyresavtalet kan upphöra att gälla omedelbart vid väsentligt avtalsbrott.
20. Hyresgästen hyr obemannat. Jourtelefonen är öppen en timme efter att hyrestiden startat. Det är hyresgästens ansvar att vid ankomst kontrollera att koder, teknik mm är i funktion.
21. Strejk, lockout, brand, vattenläcka, strömbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som inte parterna kan råda över och som innebär att lokalerna inte kan brukas enligt avtalet, medför inte skadeståndsskyldighet för parterna.
22. Betalning ska ha skett innan evenemanget sker. Om du inte mottagit någon faktura eller annan betalningslänk för att i tid betala din bokning kontakta info@midsommargarden.se. Eventuella skulder till Föreningen Midsommargården ska vara betalda för att få hyra.
23. Alkohol får endast serveras till slutna sällskap då lokalerna hyrs för fest.
24. Musik ska stängas av och festen ska avslutas senast kl 01.00. Arrangören/arrangörerna får stanna för iordningställande av lokalerna till senast kl 02.00. Föreningen Midsommargården ansvarar för att säkerhetsbolag kommer till Midsommargården för en kontroll vid den tidpunkt som festen ska vara avslutad och lokalerna utrymda.
25. Minsta ålder för att hyra lokal på Midsommargården är 18 år. I fall då den person som hyr lokal är under 25 år kommer bemanning finnas på plats under hyrestiden, det tillkommer då en extra kostnad på 2500 kronor.
26. Om det är ett offentligt arrangemang där det spelas musik eller visas film, är det hyresgästen som ansvarar för att det rapporteras korrekt till STIM.
27. Midsommargården hyr inte ut servis och husgeråd. Däremot får du som hyresgäst använda det som finns i köket när ditt evenemang äger rum. Det finns en diskmaskin som gärna får användas men om den skulle vara trasig utgår ingen ersättning då den inte ingår i hyran.
28. Medlemskap i Föreningen Midsommargården är ett krav för att hyra lokaler av densamma. Kravet gäller minst en ansvarig person/organisation.
29. Nötter får inte medhavas i Midsommargårdens lokaler. Förbudet inbegriper jordnötter, nötter och mandel. Förbudet gäller alla lokaler och all verksamhet dygnet runt.

GDPR Samtyckesbaserad information om personuppgiftsbehandling

Föreningen Midsommargården behandlar personuppgifter i enlighet med svensk lag. Föreningen Midsommargården är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Du kan alltid komma i kontakt med Föreningen Midsommargården genom att kontakta oss på info@midsommargarden.se.

Föreningen Midsommargården har ett berättigat intresse av att kunna behandla personuppgifterna för nedan angivna ändamål. De personuppgifter som vi behandlar om dig är namn, telefonnummer, personnummer, adress, e-postadress och IP-nummer.

Vi behöver dina personuppgifter för att:

- Vi behöver kunna komma i kontakt med dig för att ta betalt för bokad lokal samt för att förmedla relevant information.
- Vi kan också komma att behandla dina personuppgifter anonymiserade för statistiska ändamål
- Personnummer registreras för att kunna säkerställa hyresgästernas identitet.
- Dina personuppgifter kommer att behandlas automatiskt i Föreningen Midsommargårdens IT-system exempelvis Boka.se och Memlist (medlemssystemet).
- Dina personuppgifter kan också komma att lämnas ut till andra utvalda företag som Föreningen Midsommargården använder och som är nödvändiga för att hyresavtalet ska kunna fullföljas såsom ekonomisystem och liknande.

Vid all hantering av dina personuppgifter iakttar vi säkerhet och sekretess.

Lagringstiden

Föreningen Midsommargården behandlar dina personuppgifter som längst två år efter att vi har mottagit uppgifterna. Därefter raderas dina personuppgifter. Föreningen Midsommargården kommer endast att fortsätta lagra dem om det följer någon sådan skyldighet av lag.

Dina rättigheter

Du har enligt svensk lag rätt att begära tillgång till dina personuppgifter. Under vissa förutsättningar har du också rätt att begära att personuppgiftsbehandlingen begränsas, att dina personuppgifter ändras eller raderas, invända mot behandlingen och rätt till dataportabilitet av dina personuppgifter.

En begäran om något av det nämnda kan skickas till info@midsommargarden.se. Du har också rätt att vända dig till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten med eventuella klagomål om du är missnöjd med personuppgiftsbehandlingen. Föreningen Midsommargården önskar dock att du i första hand vänder dig till oss för frågor och begäranden kring vår personuppgiftsbehandling.

Genom att skriva på Föreningen Midsommargårdens hyreskontrakt bekräftar du att du mottagit denna information om personuppgiftsbehandling.